

lavoro

eBridge LAVORO Gestione del Personale, Gestione dei Parasubordinati, Contratti Collettivi Libro Unico del Lavoro

è la soluzione software semplice, affidabile, completa, modulare e integrata della Gruppo Buffetti per supportare i consulenti del lavoro, i commercialisti e le aziende nell'amministrazione del personale.

eBRIDGE
LA MODULARITÀ IN EVOLUZIONE

I moduli della Linea eBridge LAVORO si integrano con:

- La linea eBridge LAVORO per la gestione degli adempimenti fiscali quali la Delega F24 e la dichiarazione del 770 semplificato e dell'IRAP.
- La linea eBridge LAVORO per la rilevazione dei costi e dei salari.
- La linea eBridge LAVORO per l'archiviazione elettronica e la conservazione ottica dei documenti LUL e CUD.
- La linea di prodotti eBridge LAVORO per la rilevazione delle presenze da sistemi.

Gestione del Personale

La procedura "Gestione del Personale" è il modulo che consente la gestione e la stampa degli adempimenti obbligatori fiscali e contributivi relativi all'amministrazione dei lavoratori dipendenti, quali:

- Libro Unico del Lavoro
- UNIEMENS
- CUD
- Autoliquidazione INAIL
- Fondi Pensione e previdenza complementare
- TFR e imposta sostitutiva
- Comunicazioni Obbligatorie

La procedura viene fornita con un'ampia gamma di tabelle pre impostate per poter soddisfare tutte le esigenze lavorative e permettendo l'immediata operatività.

In particolare vengono forniti:

- i dati contrattuali e retributivi di più di 180 contratti, che sono aggiornabili tramite l'apposito Servizio WEB di Aggiornamenti Contratti Collettivi.
- Le casuali, che consentono di definire le voci retributive, il tipo di emolumento, gli assoggettamenti fiscali, previdenziali, etc.
- Le qualifiche, che consentono di definire le Percentuali contributive dei vari enti, ivi comprese le agevolazioni e le gestioni contributive dei rapporti particolari, quali apprendistato, contratti di inserimento, etc.

L'elaborazione del cedolino avviene in modo automatico in funzione delle presenze/assenze impostate nel foglio delle presenze. La gestione del foglio presenze è semplice e intuitiva: viene pre compilato, in base all'orario impostato sul dipendente; occorre intervenire solo per indicare eventuali eventi di assenza/straordinario. In modo automatico verrà elaborata la busta paga, ove saranno riportati:

- Ore/giorni lavorati e retributivi
- Ore/giorni utili al calcolo del TFR
- Eventuali casuali fisse
- Automaticamente verranno calcolati gli straordinari
- Gestiti eventuali istituti di banca ore



Variazione Indennità c/INPS

Dipendente:	1 BARONE	GIAMPIERO
Tipo prospetto:	M - Malattia	Anno 2011
N. prospetto:	0	Mese 4 APRILE

AD DA

Dati per liquidazione indennità | Integrazione/Indennità

Periodo elaborazione: Mese 4 APRILE Anno 2011

Periodo retribuzione di riferimento: Mese 3 MARZO Anno 2011

Durata totale: Dal 05/04/2011 Al 15/04/2011 Tipo U - Unico Anticipazione/Saldo

Durata nel mese: Dal 05/04/2011 Al 15/04/2011 Giorni 11 Evento chiuso [X] Ricovero []

Evento 1 mal inz dur il rapp di lavoro Coefficienti Esciogli coerenza per eventi [] D.Ln. 157/2001 [] Calcoli manuali []

Pronto Variazione

- Il calcolo dei ratei maturati per ferie e permessi e delle mensilità aggiuntive
- Eventuali deduzioni di prestiti e acconti
- Calcolo di conguagli di fine anno o di licenziamento
- Gestione automatica degli eventi di malattia/infortunio.

Il software consente la gestione delle paghe dei settori peculiari di:

- Agricoli
- Marittimi
- Lavoratori a domicilio
- Colf e badanti

E' presente la formazione dei supporti tematici da consegnare: agli enti previdenziali, all'amministrazione finanziaria e alle banche per gli accrediti degli stipendi.

Ogni stampa prodotta dalla procedura può

essere esportata in formato PDF al fine di poterla inviare per posta elettronica ai propri clienti.

Gestione dei Parasubordinati

Assolve a tutte le incombenze che il Consulente del Lavoro o dell'Azienda gestiscono per lo sviluppo dei "compensi" relativi alle Collaborazioni Coordinate e Continuative e dei lavori mensili ed annuali ad esse collegate, quali la gestione multicontrattuale e multiaziendale, l'elaborazione e stampa del LUL e/o del prospetto della retribuzione in forma libera; l'autoliquidazione INAIL, il CUD, UNIEMENS.

Contratti Collettivi

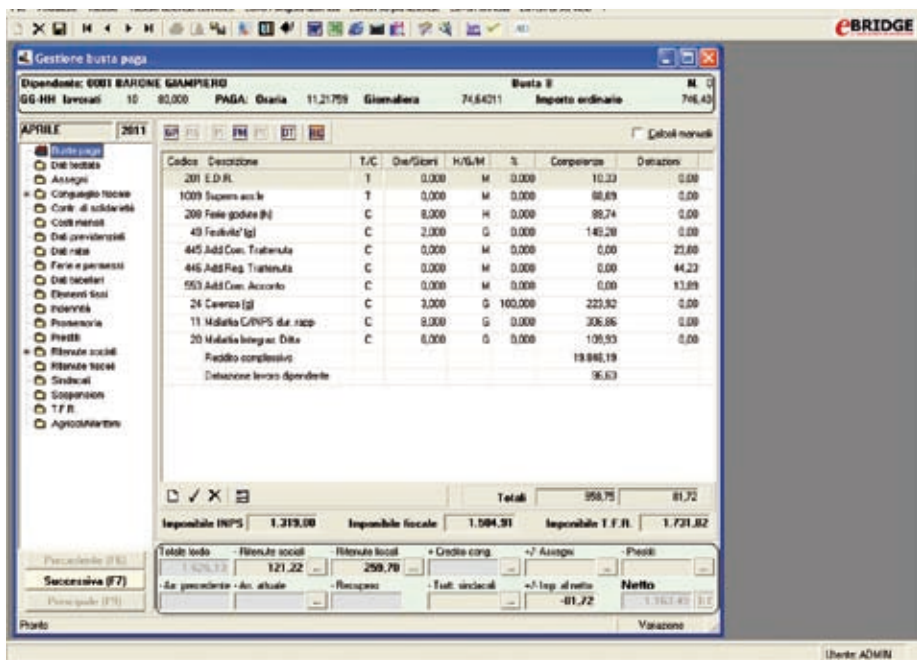
Il modulo "Contratti Collettivi", operativo

solo se installata la procedura "Gestione del Personale", permette di aggiornare gli elementi retributivi della tabella Contratti, che saranno resi disponibili via internet ad ogni rinnovo contrattuale, e/o ampliare i propri contratti con dei nuovi. Le variazioni economiche previste dal rinnovo contrattuale rese disponibili sono in un formato immediatamente utilizzabile ai fini dell'elaborazione dei cedolini, senza alterare le eventuali personalizzazioni già adottate in relazione a particolari contratti aziendali o territoriali.

Libro unico del lavoro

La procedura Libro Unico del Lavoro è un programma molto semplice che consente la compilazione e la stampa laser del Libro Unico Lavoro in formato registro. Il modulo prevede la semplice compilazione manuale dei dati delle presenze e dei dati che rilevano significatività ai fini del libro unico lavoro. Una volta compilati i dati è consentita la stampa laser del libro unico lavoro, così come da normativa.

Il prodotto è destinato alla piccola azienda che usava compilare manualmente il registro delle retribuzioni ed il registro delle presenze, utilizzando ad esempio i registri Buffetti. Con l'avvento del libro unico del lavoro questi soggetti si sono trovati a dover scegliere se rivolgersi ad un consulente per il nuovo adempimento, piuttosto che continuare a gestirsi il libro delle retribuzioni e delle presenze in piena autonomia dotandosi di un software realmente semplice, che, non ricalcando la proverbiale complessità di un software paghe, gli permetta di tenere e stampare il libro unico del lavoro nel rispetto della normativa.



Le caratteristiche del software sono soggette a modifiche senza preavviso; maggiori informazioni per contenuti e requisiti su www.buffetti.it



lavoro

eBridge LAVORO Cassa Edile, Lavoratori dello Spettacolo, Presenze per Aziende, Budget del personale e Statistiche, Mensilizzazione, Comunicazione agli enti, Collocamento telematico

è la soluzione software semplice, affidabile, completa, modulare e integrata della Gruppo Buffetti per supportare i consulenti del lavoro, i commercialisti e le aziende nell'amministrazione del personale.

eBRIDGE
LA MODULARITÀ IN EVOLUZIONE



Cassa Edile

Il modulo, operativo solo se installata la procedura "Gestione del Personale", è in grado di gestire gli adempimenti inerenti gli aspetti contributivi, assicurativi e previdenziali, relativi alle Casse Edili provinciali aderenti al CNCE. Le principali funzioni previste sono:

- La busta paga con accantonamento/gratifica
- Prospetto rimborso malattia e infortunio
- Calcolo e stampa del modulo dei versamenti
- Compilazione delle denunce mensili telematiche secondo le specifiche tecniche del MUT.

Lavoratori dello Spettacolo

Il modulo, operativo solo se installata la procedura "Gestione del Personale", consente di gestire la peculiare normativa riguardante i lavoratori dello spettacolo e degli sportivi professionisti, con particolare riferimento alla gestione dei contributi ENPALS, alla formazione delle denunce telematiche ed alle comunicazioni che intercorrono con tale istituto.

Presenze per Aziende

Il modulo, integrativo alla procedura "Gestione del Personale", automatizza e snellisce l'attività periodica di elaborazione dei cedolini paga, consentendo la rilevazione delle presenze dei dipendenti sia manualmente tramite la gestione del foglio delle presenze, sia da file che da lettore di badge. Le caratteristiche di elasticità e di adattabilità alle diverse condizioni di orario, quali "orario flessibile", turnazione, orari personali ecc. rendono il modulo adatto all'uso di qualsiasi tipologia di azienda.

Il modulo "Presenze per Aziende", mette a disposizione delle imprese non ancora meccanizzate uno strumento software che consente di gestire elettronicamente le presenze; una volta predisposte permette inoltre di comunicarle, via e-mail, senza dover né compilare né spedire alcuna documentazione cartacea, al proprio consulente delle Pagine.

Il consulente del lavoro, che utilizza la procedura eBridge "Gestione del personale", dovrà semplicemente importare il file delle presenze, inviategli per e-mail dall'azienda, ed elaborare direttamente ed automaticamente i cedolini paga.

Budget Del Personale e Statistiche

Il modulo consente di effettuare il calcolo di previsione delle varie componenti di costo del personale, simulare degli scenari per verificare l'incidenza dei costi del personale a seconda delle strategie aziendali, raffrontare tra loro le previsioni. Tutte le proiezioni sono esportabili su Microsoft Excel, dando la massima libertà di

Progressivo	14	Progressivo	15	Progressivo	16	Accredito	
Copertura	X	Copertura	2	Copertura	2	Evento	Differenza
N. Evento	1	N. Evento	1 MAL	N. Evento	1 MAL	MAL	337,91
2		2		2			
3		3		3			

Progressivo	17	Progressivo	18	Progressivo	
Copertura	X	Copertura	X	Copertura	
N. Evento	1	N. Evento	1	N. Evento	1
2		2		2	
3		3		3	

X = Totalmente retribuita
1 = Totalmente non retribuita
2 = Parzialmente retribuita
0 = Non coperta

elaborazione dei dati di budget. Il modulo Statistiche è integrato con il prodotto "Gestione del Personale" e consente la stampa di reportistica dei dati a consuntivo delle paghe.

Mensilizzazione

La gestione software dell'adempimento normativo della mensilizzazione dei flussi retributivi e contributivi per l'INPS (flusso UNIEMENS) consente di effettuare il calcolo, la visualizzazione e la formazione del file telematico, conforme alle specifiche INPS. Qualora presenti i moduli eBridge della Gestione del Personale, Parasubordinati e Conti Individuali. I dati necessari all'adempimento vengono acquisiti automaticamente.

Comunicazione agli enti

Il modulo consente la creazione, modifica e stampa delle comunicazioni, sia di modelli che di lettere, che l'azienda/consulente deve inviare ai diversi Enti, sia assistenziali (esempio INAIL) che previdenziali (INPS), oppure ai dipendenti.

Le lettere precaricate sono circa 150 e sono completamente parametrizzabili tramite l'apposito editor interno. Tramite Microsoft Word è possibile implementare l'archivio disponibile, importando altre lettere. All'interno delle stesse si possono agganciare una serie di campi variabili, nei quali automaticamente verranno riportati i dati specifici dell'azienda o del lavoratore (es. denominazione, indirizzi, posizioni INPS, INAIL, date assunzione/licenziamento, ecc.)

Le comunicazioni possono essere gestite singolarmente oppure raccolte per area di interesse in dei "raccoltori" detti fascicoli

(ad esempio: Comunicazioni per maternità/malattia o per assunzione.

Inoltre, le comunicazioni, sia singolarmente che per fascicoli, possono essere ulteriormente raggruppate per tipologia di ente (ad esempio: INAIL), oppure per tipologia di dipendenti (ad esempio: lavoratori Part-time). Qualora siano presenti i moduli eBridge "Gestionale del Personale" e "Parasubordinati" i dati anagrafici e contrattuali verranno acquisiti.

Collocamento Telematico

Il modulo consente di assolvere ai nuovi adempimenti telematici dettati dalla riforma del collocamento (Dlgs n. 297/2002, Decreto Interministeriale 30 Ottobre 2007), ossia l'invio telematico dei nuovi moduli "Unificato Lav", "Unificato Urg", "Unificato VARDatori".

Visualizzazione presenze [Anno: 2011 Mese: 4] [Dipendente: 0001 - BARONE GIAMPIERO]

Progressivo	Giorno	Ore ord.	Ore n. 1	Ore n. 2	Ore n. 3	Ore n. 4	Ore n. 5
	1 VENERDI'	8,000					
14	2 SABATO						
	3 DOMENICA						
	4 LUNEDI'	8,000					
	5 MARTEDI'		8,000 MAL				
	6 MERCOLEDI'		8,000 MAL				
	7 GIOVEDI'		8,000 MAL				
	8 VENERDI'		8,000 MAL				
15	9 SABATO						
	10 DOMENICA						
	11 LUNEDI'		8,000 MAL				
	12 MARTEDI'		8,000 MAL				
	13 MERCOLEDI'		8,000 MAL				
	14 GIOVEDI'		8,000 MAL				
	15 VENERDI'		8,000 MAL				
16	16 SABATO						
	17 DOMENICA						
	18 LUNEDI'	8,000					
	19 MARTEDI'		8,000 FER				
	20 MERCOLEDI'	8,000					
	21 GIOVEDI'	8,000					
	22 VENERDI'	8,000					
17	23 SABATO						
	24 DOMENICA						
	25 LUNEDI'		8,000 FES				
	26 MARTEDI'	8,000					
	27 MERCOLEDI'	8,000					
	28 GIOVEDI'	8,000					
	29 VENERDI'	8,000					
18	30 SABATO						

Le caratteristiche del software sono soggette a modifiche senza preavviso; maggiori informazioni per contenuti e requisiti su www.buffetti.it